

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	منفذ سباحة مشارك/ مديرية شباب محافظة جرش /مجمع جرش الرياضي	المسمى الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	وزارة الشباب	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	مجمع رياضي جرش مديرية شباب محافظة جرش	اسم الوحدة التنظيمية
منفذ رياضي مشارك	المسمى القياسي الدال	مشرف مجمع	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
منفذ سباحة مشارك/ مديرية شباب محافظة جرش /مجمع جرش الرياضي	مسمى الوظيفة الفعلي	121999007384	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الشباب ❧ الامين العام ❧ مساعد الامين العام لشؤون المحافظات والمدن الشبابية ❧ مديرية شباب محافظة جرش ❧ مجمع رياضي جرش مديرية شباب محافظة جرش			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
ضمان سلامة مرتادي المسبح من خلال مراقبة الأنشطة المائية، تقديم الاسعافات الأولية ، وتنفيذ اجراءات الانقاذ في حالات الطوارئ والتأكد من أن منطقة السباحة خالية من العوائق والمخاطر وجاهزة للسباحة .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1 - مراقبة المسبح باستمرار لضمان التزام المرتادين بتعليمات السلامة 2 - التدخل السريع وانقاذ الأشخاص المعرضين للغرق أو الاصابة 3 - تقديم الاسعافات الأولية في حالات الطوارئ 4 - فحص معدات الإنقاذ والتأكد من جاهزيتها وصلاحياتها بشكل يومي 5 - تطبيق قواعد السلامة والإبلاغ عن أي مخالفات أو أخطار محتملة			

6- المشاركة في تنظييمات التدريبات الدورية الخاصة بالسلامة والإنقاذ

7- تقديم التوعية والتعليمات الوقائية للزوار /العاملين

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
التذكير	متوسط
الإبداع	عالي
تطبيق مباشر	عالي جداً

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	20
واقف	40
اوضاع اخرى	40

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	20
بيئة مائية مفتوحة أو مغلقة	متوسطة	80
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس تربية رياضة ورخصة أنقاذ مائي المستوى الذهبي سارية المفعول		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال الوظيفة	خبرة أقل من (5) سنوات في مجال الوظيفة	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورة استخدام جهاز الصدمات الكهربائية	5 أيام	
دورة السلامة المائية	14 يوم	
دورة الاسعافات الأولية	14 يوم	
دورة إنعاش قلبي رئوي	14 يوم	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط	
حل المشكلات	متوسط	
التركيز على الاهداف	متوسط	
المساءلة	متوسط	
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط	
الابداع والابتكار	متوسط	
المعرفة الرقمية	متوسط	
التكيف	متوسط	
تنمية الذات	متوسط	
العمل بروح الفريق	متوسط	
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
الكفايات الفنية		

متقدم	ادارة المخاطر وتحمل ضغط العمل
متقدم	قدرة عالية على الملاحظات واكتشاف السلوكيات الخاطئة أو الحالات الطارئة بسرعة
متقدم	تطبيق جميع السياسات الخاصة بسلامة المسبح والرواد
متقدم	استخدام تقنيات السحب والإخراج الآمن للغرقى من الماء
متقدم	التعامل مع الغرقى المصابين أو فاقدى الوعي
متقدم	تقديم الإسعافات الطارئة بفعالية
متقدم	القدرة على اتخاذ قرارات سريعة وفعالة أثناء الحالات الطارئة
متقدم	السباحة لمسافات طويلة بسرعات مناسبة

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	طارق شقيرات	رئيس قسم	20-11-2025	
المراجعة	رئيس قسم ادارة الموارد البشرية	احمد عبد الرحيم اسعد الطويل	27-11-2025	
الاعتماد	مدير	سحر منصور سليمان ابو حمور	27-11-2025	